

## 課程報名表格

### 學生資料

姓名：(中文) \_\_\_\_\_ (英文) \_\_\_\_\_

出生日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 性別：男  女  年級： \_\_\_\_\_

就讀學校： \_\_\_\_\_

學校地址： \_\_\_\_\_

### 報讀課程資料

課程1： \_\_\_\_\_

課程2： \_\_\_\_\_

課程3： \_\_\_\_\_

課程4： \_\_\_\_\_

課程5： \_\_\_\_\_

### 家長/監護人資料

姓名： \_\_\_\_\_ 聯絡電話： \_\_\_\_\_

電郵： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

### 介紹人資料

匯文學生姓名： \_\_\_\_\_ 聯絡電話： \_\_\_\_\_

### 付款方式

1. 支票，抬頭「HUIWEN EDUCATION LIMITED」(背面請註明學生姓名及所報課程)
2. 銀行入帳-BANK OF CHINA 中國銀行：012-583-0-003045-5 「HUIWEN EDUCATION LIMITED」
3. 連同本報名表正本支票或銀行入帳記錄，電郵至：info@huiwenjiaoyu.com

或寄回本中心地址：香港銅鑼灣耀軒尼詩道467-473號建德豐商業大廈603室

# 家長須知

## 一、繳交學費

- 1.所有學生需完整填好報名表格並在開課日前繳交就讀課程之學費和教材費。
- 2.舊生須在課程的最後壹堂繳交下一期學費。
- 3.所有已繳交之學費和教材費，一律不獲退還或轉作其他用途。
- 4.學生如需退學或取消就讀課程，須在退學前一個月以書面方式通知本中心，否則已繳付之按金將作課前印刷之教材費及行政費扣除(見附註1)。

## 二、請假補堂

- 1.病假：學生最少須於上課前三小時有效通知本中心，並於一周內出示請假期間醫生紙，方可獲得補堂安排。
- 2.事假：學生最少須於上課前三天有效通知本中心方可獲得補堂安排。
- 3.每兩個月最多申請補堂一次，如學生多於一次未能出席，未能補堂之課堂則作自動放棄論。
- 4.所有即時或事後通知的請假將視為無效並不獲補堂。
- 5.所有補堂須在三個月內完成，並且不可指定任課老師。
- 6.本中心不保證學生缺席之課堂一定可以安排補堂，須視乎其他班別之學位名額。如其他班別沒有學位，請假之課堂將無法補堂，該堂學費亦不獲退還。

## 三、惡劣天氣的上課安排

- 1.八號颱風訊號或以上，無需上課。
- 2.黑色暴雨警告無需上課。
- 3.以上兩種警告範圍以外的其他惡劣天氣狀況照常上課。
- 4.本中心將會在以上兩種警告除下後兩小時後復課。
- 5.因惡劣天氣訊號而取消之課堂，本中心將不會安排補堂或退款。

## 四、上課須知

- 1.本中心有權因行政理由更換任課老師，而無需另行通知。
- 2.除特殊情況，本中心將在公眾假期休息。
- 3.學生在課堂時間內因任何非本中心人員介入而受到的財物損失、紛爭或發生事故，本中心一概不負責。

本中心擁有此守則的最終解釋權和修改權。家長必須細閱本須知，報名上課即屬同意並承諾遵守。

附註1 (適用於報讀恆常長線課程)

本人為(學生姓名)\_\_\_\_\_的家長/監護人(姓名)\_\_\_\_\_，

於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日報讀「彙文教育中心」之恆常課程，並交付HKD300作課程之按金。本人明白學生如欲申請停學，必須提前一個月向「彙文教育中心」遞交「停學確認書」，以便「彙文教育中心」處理有關手續並及時替學生退回相關的按金，否則已繳付之按金將作課前印刷之教材費及行政費扣除，將不獲退回。

家長/監護人簽名：\_\_\_\_\_

家長/監護人姓名：\_\_\_\_\_ 家長/監護人簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_